

ברוכים הבאים לקורסים מקוונים במכללה ירושלים

לפניכם הסברים ונהלים ללימוד בקורסים מקוונים, תשע"ט

איך לומדים?

כ- 24 שעות לאחר עדכון הרישום במחשבי המכללה, תוכלו להיכנס לאתר הקורס, שם נמצאים חומרי הלימוד והנחיות לקורסים.

ראשית, עליכם לקרוא היטב את ההנחיות לקורס, כדי לדעת מראש את כל חובות הקורס, ואת לוח הזמנים שלו. חשוב לוודא שגם התוכן וקצב הגשת המטלות, מתאימים לכם.

כל שאלה או ברור בעניין הקורס או המטלות יופנו ישירות למרצה או מנחה הקורס.

שאלות / אישורים בעניינים מנהליים – יופנו למזכירות היחידה ללימודים מקוונים, בשעות הבוקר.

חינוך מיוחד וגיל הרך, זיסי גלנץ : 0732-750-638 zisdrr@michlalah.edu

לימודי קודש, יהודית: 02-6750983 tikshuv-jer@michlalah.edu

תמיכה טכנית, אסנת: 02-6750913 osnatsh@michlalah.edu בשעות הבוקר.

כניסה לאתר הקורס

היכנסו לאתר המכללה בכתובת <http://michlalah.edu>, לאחר מכן יש להיכנס למערכת moodle.

(או ישירות בכתובת <http://online.michlalah.edu>).

לאחר מכן יש להקליד שם משתמש וסיסמא (בשניהם תעודת זהות מלאה).

לבוגרי מכללות אחרות, לעיתים הסיסמא שונה. נא לפנות לתמיכה טכנית (ראו למעלה).

לאחר הזדהות אישית, יופיעו לכם כל הקורסים שנרשמתם אליהם, ברשימת "הקורסים שלי".

מטלות

- את המטלות יש להגיש באתר הקורס. ההגשה בהתאם ללוח הזמנים של כל קורס. מטלה
- שהוגשה באיחור לא תתקבל.
- חובה לשמור עותק של כל מטלה.

בכל מקרה אין אפשרות להגיש מטלות לאחר סיום הקורס, ובוודאי שאין להגיש מטלות בשנים שלאחר סיום הקורס.

מבחנים

- רק לאחר הגשת כל המטלות כנדרש, תוכלו להבחן.
- הנכם זכאים לגשת למבחן במועד א' ו/או במועד ב'. הציון האחרון הוא הקובע! במקרים חריגים במיוחד יאושר מועד ג' (ראו בהמשך, סעיף חריגים).
- תאריכי המבחנים מתפרסמים (בדרך כלל) באתר הקורס. לוח המבחנים מתפרסם גם באתר המכללה ← קורסים מקוונים ← בחינות תשע"ט. באם לא ידוע לך תאריך המבחן, חובה עליך להתעדכן על כך ביחידה ללימודים מקוונים. המבחנים יתקיימו אך ורק בשנה שבה נלמד הקורס. כל המבחנים מתקיימים במכללה.

ציונים

- ציון עובר במבחנים ומטלות הוא 55%, למעט קורסים שבהם יקבע ציון עובר אחר (יפורסם באתר הקורס). יש לעבור בהצלחה גם את המבחן, וגם את המטלות (זאת אומרת שאם לדוגמא נכשלתם במטלות – אזי ציון הקורס הינו "נכשל").
- בהנחיות הכתובות בכל קורס, מצוין המשקל היחסי של המטלות והמבחן, בקביעת הציון הסופי.
- הציונים מתפרסמים אך ורק באתר האינטרנט של המכללה www.michlalah.edu (במידע אישי לסטודנט). אין באפשרותנו לתת ציונים בטלפון.
- **ערעור** על ציון בחינה – ניתן להגיש תוך חודשיים מיום פרסום הציון. את הערעור יש להגיש בכתב, ביחידה ללימודים מקוונים, על גבי טופס מיוחד. בדיקה חוזרת של מבחן לאחר ערעור – עלולה לגרום גם לירידה בציון המבחן, מאחר והציון האחרון הוא הקובע!

החלפה או ביטול קורס

- לאחר רישום ותשלום לקורס מקוון, החזר כספי עפ"י נוהל ביטול לימודים. ניתן לנצל את התשלום רק עבור קורסים בשנה שבה התבצע התשלום.
- החלפת קורס במהלך שנת הלימודים – תתאפשר רק אם לא הוגשו מעל 2 מטלות, כפי שמפורט בהמשך.
- אם הוגשו בקורס 3 מטלות או יותר, והנכם מעוניינים להחליפו בקורס אחר – תחויבו בתשלום קנס (370 ₪ לקורס בהיקף 1 ש"ש, ו-720 ₪ לקורס בהיקף 2 ש"ש).

משמעת

המכללה כמוסד תורני להכשרת מורים, רואה חשיבות עליונה באישיות של התלמידות, הכוללת הקפדה מלאה על טוהר בחינות ועבודות.

אנו מצפים מתלמידותינו להקפיד ביותר על טוהר בחינות בזמן מהלך המבחן, וכמובן על טוהר כתיבת עבודות ומטלות.

1. **עבודה/מטלה** : אין להגיש עבודה או מטלה שהוכנה על ידי מישהו אחר. כמו כן אין להעתיק עבודה או חלק מעבודה ממישהו אחר.
2. **בחינה** : בזמן המבחן, המשגיח/ה הי/וא הסמכות היחידה, היכול/ה להחליט בכל התנהלות המבחן, כולל עניני משמעת שונים.
כל אחד מהבאים מהווה אי עמידה בכללי המבחן:
הפרה של הוראות המשגיח/ה, אחזקה ושימוש בחומר אסור, העתקה מתלמיד אחר, מתן אפשרות לתלמיד אחר להעתיק, שימוש בטלפון או כל מעשה אחר בניגוד לנוהלי הבחינות.
3. אי הקפדה על הכללים הללו הינה פגיעה בכללי המשמעת של המכללה, ויכולה להביא לנקיטת צעדים משמעתיים חמורים, כגון פסילת מבחן או עבודה, ביטול הקורס, השעייה מלימודים ועוד.

העתקה של מטלות או מבחן, מטופלת בחומרה רבה, ועלולה לגרום לפסילת הקורס.

קורס שנפסל (בגלל בעיות משמעת) – יחויב במלוא התשלום.

חריגים

בקשה לאישורים חריגים – למשל איחור בהגשת מטלה, מועד מיוחד למבחן וכד' – תוגש בכתב, על גבי טופס מיוחד, לוועדת חריגים. על הבקשה להיות מנומקת היטב. את טופס הבקשה מגישים ביחידה ללימודים מקוונים.

אישור על בקשות חריגות – יינתן אך ורק בכתב, על גבי טופס הבקשה.

שימו לב : אין כל תוקף לאישור בעל פה!!!

תקנון מהלך מבחן

1. תלמיד יורשה להשתתף בבחינה רק אם מתקיימים 2 התנאים הבאים :
א. הקורס רשום בתכנית הלימודים שלו.
ב. התלמיד הגיש את כל המטלות במועד.
2. התלמיד מתבקש להגיע לחדר המבחן 15 דקות לפני תחילת המבחן.
3. תלמיד המאחר לבחינה עד 15 דקות, לא יזכה לתוספת זמן.
4. תלמיד שצריך הקלות במבחן יפנה למזכירות המקוונים לאחר ההרשמה ע"מ לסדר עניין זה.
5. תלמיד המאחר לבחינה, אפילו מספר דקות, ימתין מחוץ לכתה, עד שהמסגיח/ה יאפשר לו להיכנס.
6. תלמיד המאחר לבחינה מעבר ל – 15 דקות, ללא אישור בכתב (מהיחידה ללימודים מקוונים), לא יורשה להבחן במועד זה.
7. אין כלל יציאה מחדר המבחן (גם לא לשרותים וגם אם סיימת את הבחינה) עד 30 דקות מתחילת המבחן. לאחר מכך יציאה מהמבחן מותרת לצורך שירותים בלבד (ולא יותר מ-5 דקות).
8. תלמיד שנכנס למבחן, קיבל שאלון והחליט לא לכתוב את הבחינה, הדבר ייחשב לו כמיצוי של מועד אחד. בכל מקרה, יציאה מהכיתה תתאפשר רק בתום 30 דקות מתחילת המבחן.
9. אין יציאה מחדר הבחינה לצורך הנקה.
10. המסגיח/ה אחראי/ת על מהלך המבחן, ויש לה/ו הסמכות להגיש תלונה נגד תלמיד, עם אפשרות לפסילת הבחינה בעקבות התלונה.
11. התלמידים ישבו בהתאם להוראות המסגיח/ה. המסגיח/ה רשאי/ת, לפי שיקול דעתה/ו, להעביר תלמיד ממקום למקום אחר בכל עת.
12. כל החפצים כגון תיקים, מכשירים סלולאריים סגורים וכו' ירוכזו באולם הבחינה בהתאם להוראות המסגיחות/ים.
13. שיחה במכשיר סלולארי או קבלת הודעה במכשיר סלולארי בזמן המבחן – תפסול את המבחן.
14. חומר עזר: יותר לשימוש אך ורק אם הדבר צויין על ידי המורה על שאלון הבחינה ובתנאי שאין עליו כל רישומים, פתקים וכו"ב.
15. אסור לנבחנים לשוחח ביניהם או להעביר חומר כלשהו זה לזה ללא אישור המסגיחות/ים.
16. חל איסור שימוש בטיוטה חיצונית, טיוטה תיכתב רק במחברת בחינה.
17. אסור לתלוש דפים ממחברת בחינה.
18. עם סיום הבחינה, יש למסור את המחברת וטפס המבחן למסגיח/ה ולקבל אישור בחינה.
19. יש לרשום על המחברת ו/ או ע"ג טופס הבחינה את הפרטים: שם, מספר תלמיד, תעודת זהות.

חל איסור חמור להכניס תינוקות ומכשירים סלולאריים למבחנים.