

מכללה ירושלים - המחלקה לחינוך
סטאזי /



מדינת ישראל

משרד החינוך

המינהל להכשרה, השתלמות והדרכה לעובדי הוראה
אגף הכשרת עובדי הוראה
גף התמחות בהוראה

חובת ההתמחות בהוראה
למורים חדשים ולגננות חדשות
במערכת החינוך

מכללה ירושלים - המחלקה לחינוך
סטאזי /



דגשים יישומיים בתוכנית ההתמחות בהוראה

ערוכה ע"י רבקה שטיינמץ

מכללה ירושלים - המחלקה לחינוך 
/ סטאזי



תזכורת

אין אפשרות ללמד במערכת החינוך ללא תעודת זהות ישראלית

בת שעדין לא מצאה עבודה מוכרת להתמחות

- אם מתכוונת להמשיך לחפש, מוזמנת להתחיל סדנת התמחות מעכשיו. השתלבות בעבודה עד 20 בדצמבר נותנת סיכוי אחרון לעבודה במשך חצי שנה.
- אם מצאה עבודת הוראה **שלא** מוכרת להתמחות, ניתן לדחות את ההתמחות לכל שנה בה תשתלב במסגרת מוכרת.
- כדאי להקפיד לקבל מכל מעסיק אישור העסקה.

אישור העסקה

- יש מסגרות שאינן מוכרות להתמחות אך הן מוכרות לצורך וותק
- יש צורך באישור העסקה כדי לקבל הכרה בתקופת העסקה.
- אישור העסקה מופק על נייר לוגו של בית הספר וכולל: תאריך הפקה, שם ות.ז. של המורה, היקף העסקה בשעות או חודשי, תאריך התחלה וסיום של העסקה: יום חודש ושנה, תפקיד מפורט, חתימה וחותמת בית הספר,
- לעיתים, ניתן לקבל רישיון הוראה ופטור מהמתמחות לאחר 5 שנות וותק מוכר. בדרך כלל מעודכן במערכת.

מסגרת עבודה מינימאלית

מכללה ירושלים - המחלקה לחינוך
סטאזי /



- שליש משרה
- פעמיים מילוי מקום של שלושה חודשים, מדווחים מראש!!
- בית ספר או גן עם סמל מוסד של משרד החינוך
- שעות תקן: יסודי – אופק או מוכר שאינו רשמי, חטיבה – אופק או בעלות (אם אין אופק) תיכון- בעלות
- רוב שעות במקצוע ההתמחות
- רשימת עמותות בודדות המאושרות להתמחות (מסגרות תוספתיות) נמצאת בפורטל עובדי הוראה.

טופס אישור מסגרת ההתמחות.

- מתי? מיד עם קבלת העבודה.
- איפה מוצאים את הטופס? באתר של המכללה.
- מה עושים אתו? טופס מקוון. נשלח ישירות אלינו. אנחנו מאשרים אותו ומעבירים למשרד החינוך.
- מדפיסים עותק למשמרת.
- מתמחות שאינן בשנה ד' תקבלנה מייל ממיכל המודיע להן שהן יכולות למלא את הטופס. (בירוקרטיה)

טפסים 1המשך

מכללה ירושלים - המחלקה לחינוך
התמחות בהוראה / סטאז'

טופס אישור מסגרת ההתמחות.

- יש לידע את מנהל/ת בית הספר או מפקחת הגן על היותך מתמחה ועל מילוי הטופס.
- כל שינוי במסגרת ההתמחות מצריך טופס חדש. (מורה חונכת אחרת, מקום עבודה חדש)

פתיחת תיק עובד הוראה.

- עובדי משרד החינוך ממלאים ערכה שלמה.
- למה? כדי לקבל משכורת.
- מתי? עם קבלת העבודה (לאחר פניית מנהלת)
- היכן ממלאים? בפורטל עובדי הוראה: "תיק עובד הוראה מקוון"
- בפורטל, יש סרטון הדרכה למילוי הטפסים

- לצורך פתיחת תיק עובד הוראה נדרש אישור השכלה.
- במקום **תואר ראשון**, האישור למתמחים נקרא אישור 80%, המצהיר כי המתמחה סיים 80% מהחובות הלימודיים של שנים א-ג + חובת התנסות +3 קורסי חובה (זה"ב ביטחון ובטיחות ועזרה ראשונה)
- האישור מזכה בדרגת שכר של מתמחה. בעיקרון האישור מעודכן אוטומטית על ידי המכללה.
- השנה, תשפ"ג, ניתן האישור בתנאים מקלים. כדאי להתאמץ לסיים את כל החובות המלאים לב.אד.

- למי שלא זכאי לאישור זה, ניתן אישור 149 המאפשר לפתוח תיק ולקבל דרגת שכר של מורה בלתי מוסמך.
- כדאי להחליף אישור 149 באישור 80% ברגע שניתן
- ושוב, להתאמץ לסיים את כל החובות לב.אד. חבל להפסיד אפשרות לקבל משכורת גבוהה יותר בשנה הבאה.

פתיחת תיק עובד הוראה.

- עובדי בעלויות - ממלאים ערכה חלקית. צריך בקשת בעלות.
- למה? כדי להיות מוכר למערכת.
- מתי? עם קבלת העבודה לאחר פניית מנהלת.
- היכן ממלאים? בפורטל עובדי הוראה: "תיק עובד הוראה מקוון"
- בפורטל, יש סרטון הדרכה למילוי הטפסים

גננת/מורה חונכת

מכללה ירושלים - המחלקה לחינוך
/ סטאזי



- הגדרת התפקיד: הדרכה אך גם הערכה
- מינוי על ידי מנהל (מורה מתחום דעת, שכבה) בגן-מפקחת ממנה
- מורה/גננת בעלת וותק של 5 שנים עובדת בשעות תקן
- אחרי קורס מורות חונכות
- לא מנהלת או סגנית.
- פגישות פנים אל פנים לשעה בכל שבוע (זום)
- כדאי לקבוע זמן קבוע במערכת
- משולמת במשכורת כגמול חונכות
- דיווח כפול – שלך ושלה

טופס דיווח חודשי פגישות עם מורה חונכת

- מתי? כל חודש לועזי.
- היכן נמצא הטופס? 1. ניתן להוריד טפסים מהאתר. 2. טפסים ירוקים במזכירות.
- מה עושים אתו? מוסרים למזכירה. משאירים עותק. ניתן לסרוק ולשלוח למזכירה.

טופס דיווח חודשי פגישות עם מתמחה

- המורה החונכת מדווחת לצורך מעקב לתיק חונכות בבית הספר.
- יש גננות ומורות חונכות העובדות במוכש"ר יסודי וגן שעדיין משולמות דרך המכללה, והן מדווחות גם למכללה על עבודתן.

טופס צפיה

- מתי? לאחר שהמורה או הגננת החונכת, המנהל/ת או המפקחת צופים בשיעור שלך.
- היכן מוצאים את הטופס? באתר שלנו או של משרד החנוך.
- מה עושים עם הטופס? 1. מדברים עליו.
2. שומרים להערכה.

משוב אמצע שנה

מתי? נעשה לקראת ינואר או לקראת סיום תקופה ראשונה של שלושה חודשים.

- לאחר שתי צפיות של מורה /גננת חונכת וצפייה אחת לפחות של מנהל או מפקחת בגן.
- מי מבצע? מורה/גננת חונכת ומנהל או מפקחת.

טפסים 5 המשך

מכללה ירושלים - המחלקה לחינוך
התמחות בהוראה / סטאז'

משוב אמצע שנה

- היכן מוצאים את הטופס? טופס ידני. נחלק בסדנא או מורידיים מהאתרים.
- מה עושים איתו? 1. שומרים עותק.
2. מוסרים למנחת הסדנא

סדנת התמחות במכללה

מכללה ירושלים - המחלקה לחינוך
סטאזי /



- פעם בשבועיים למשך שלוש שעות +הפסקה באמצע.
- כניסה באיחור מעל 10 דקות לא תחשב כנוכחות באותה פגישה.
- אין להביא תינוקות או ילדים גם לא באופן חד פעמי
- מספר פגישות זום במהלך השנה.
- הגשת מטלות באמצע ובסוף שנה.

הערכה מסכמת

- מתי? לקראת סוף מאי ובמהלך חודש יוני או לקראת סיום תקופת מילוי מקום שניה. לאחר שתי צפיות של מורה /גננת חונכת וצפייה אחת של מנהל/ת או מפקחת בגיה"ר
- מי אחראי? מנהל/ת. בגיל הרך – מפקחת
- היכן מוצאים טופס? באתר "הערכת מתמחים" טופס מקוון.

טפסים 6 המשך

מכללה ירושלים - המחלקה לחינוך
התמחות בהוראה / סטאז'

- היכן מוצאים טופס? באתר "הערכת מתמחים".
- מה צריך?

1. קוד משתמש וסיסמא – אותו קוד של פורטל עובדי הוראה. **לדאוג שגם המורה/הגננת החונכת תוציא קוד משתמש וסיסמא.**
2. דוחות צפייה של מנהל/ מפקחת וגננת/מורה חונכת.
3. **משוב אמצע שנה.**

רישיון הוראה

- מתי? בסיום התמחות כאשר יש כבר תואר ב.אד ותעודת הוראה.
(סדירות במכללה זכאיות לשניהם בו זמנית)
- מי אחראי? את!
- היכן מוצאים טופס? באתרים
- מה צריך? 1. תעודת ב.אד 2. תעודת הוראה 3. אישור סיום סטאז בשדה
4. אישור סיום סדנת סטאז.

- יש לדאוג במהלך השנה לצפיות של חונכת (4) ושל מנהל/ת או מפקחת (לפחות 2)
 - מתמחות שאינן תלמידות שנה ד':
שכר לימוד 1194 ₪ לשנה.
- ביטול קורס עד 20 בדצמבר. לאחר הודעה בכתב לנו ולמדור שכר לימוד אפשר לקבל בחזרה את מלא התשלום.

מכללה ירושלים - המחלקה לחינוך
סטאזי /



הצלחה וברכה בדרכך החדשה!

