



המרכז לאיכות ההוראה והיחידה ללמידה דיגיטלית מכללה ירושלים

מדריך לסטודנטים מכללה ירושלים - תשפ"ו

סטודנטים וסטודנטיות יקרים,

ברוכים הבאים למדריך לקראת הלימודים במכללה ירושלים. מסמך זה נועד לסייע לכם בהתארגנות מיטבית ללימודים ולהבטיח חוויית למידה מוצלחת ומשמעותית.

המדריך כולל הנחיות מפורטות לשימוש במערכות המכללה השונות, טיפים להתנהלות יעילה בקורסים ומידע חשוב על השימוש בכלי בינה מלאכותית בלמידה. אנו ממליצים לקרוא את המדריך בעיון ולהיעזר ברשימת המצורפת בסיום המסמך, כדי להיות ערוכים היטב לתחילת הסמסטר.

בהצלחה!

ד"ר שרה חבשוש, ראש מרכז איכות ההוראה
תמר שוורץ, ראש היחידה ללמידה דיגיטלית ומובילת פריזמה
אריאלה רובין, מזכירת המרכז

תוכן עניינים

1. [כניסה למערכות המכללה](#)
2. [מפגשי זום הנחיות ללמידה מרחוק](#)
3. [התנהלות במערכת המודל \(Moodle\)](#)
4. [מדיניות שימוש בבינה מלאכותית](#)
5. [רשימת בדיקה לתחילת סמסטר](#)



המרכז לאיכות ההוראה והיחידה ללמידה דיגיטלית

מכללה ירושלים

1. כניסה למערכות המכללה

אזור אישי

האזור האישי כולל את רשימת הקורסים האישית של כל סטודנט, מערכת שעות, לוח השנה, תשלומים, תכניות לימודים, אישור לימודים ועוד.

יש להיכנס לאזור האישי וליצור חשבון, בקישור: <https://meyda.michlala.edu> ולהתחבר על פי [ההנחיות](#).

Moodle

מערכת מודל מהווה אתר מלווה לקורסים הפרונטליים והמקוונים. במערכת זו ניתן להעלות חומרים למפגשים, תיבות הגשת מטלות, פורומים, בלוגים, בחנים ועוד.

- יש להיכנס לכתובת <https://moodle4.michlala.edu> ולהתחבר בעזרת **הסיסמה האחידה** (הדוא"ל והסיסמה הקבועה של האזור האישי).
- לתמיכה טכנית ניתן לפנות בטלפון 053-4965431 (בין השעות 10:00-22:00) או ב**וואטצאפ** או במייל help@michlalah.edu

2. מפגשי זום - הנחיות ללמידה מרחוק

זום הינה פלטפורמת למידה מקוונת, המאפשרת קיום שיעורים אינטראקטיביים מרחוק. באמצעות הזום נוכל לקיים דיונים, להציג מצגות, לשתף מסך, לעבוד בקבוצות קטנות ולתקשר באופן שוטף - כמעט כמו בכיתה רגילה. שימו לב למספר הנחיות חשובות, שיסייעו לכם להפיק את המרב ממפגשי הזום.



המרכז לאיכות ההוראה והיחידה ללמידה דיגיטלית מכללה ירושלים

איך להתחבר?

- קישור למפגש הזום נמצא באתר המודל של כל קורס
- מומלץ להתחבר כ-5 דקות לפני תחילת השיעור
- יש להיכנס עם שם מלא בעברית לזיהוי קל

טיפים ללמידה מיטבית

- **סביבת למידה:** בחרו מקום שקט ונוח שיאפשר לכם להתרכז ולהשתתף באופן פעיל בשיעור
- **מכשיר מומלץ:** השתמשו במחשב נייד או נייד - המסך הגדול והמקלדת יאפשרו לכם חוויית למידה טובה יותר מאשר הטלפון הנייד
- **מצלמה:** הפעילו את המצלמה במהלך השיעור - הדבר מאפשר תקשורת טובה יותר עם המרצה והכיתה ונדרש לצורך רישום נוכחות

💡 **טיפ נוסף:** הכינו את הציוד הנדרש מראש (אוזניות, מחברת, כלי כתיבה) כדי להימנע מהפרעות במהלך השיעור.



המרכז לאיכות ההוראה והיחידה ללמידה דיגיטלית

מכללה ירושלים

3. התנהלות במערכת המודל (Moodle)

מערכת המודל היא הפלטפורמה המרכזית שתלווה אתכם לאורך כל הסמסטר. גם בקורסים שמתנהלים פנים אל פנים וכמובן בקורסים שמתנהלים מרחוק בזום או באופן א-סינכרוני.

כדי להצליח בלימודים, חשוב להכיר את הכלים שהמערכת מציעה ולהתנהל בה באופן מאורגן.

דף הבית - המרכז שלכם לניהול הלמידה

הצגת הקורסים

- בדף הבית מוצגים כל הקורסים שלכם
- סינון קורסים חשוב:

○ ניתן לסנן את הקורסים לפי שנה וסמסטר

מכללה ירושלים - רשימת קורסים שלי

▼ הכל (מלבד מוסתר) ▼ כל התפקידים ▼ פה ▼ סמסטר א

- מומלץ להגדיר את הסינון לסמסטר הנוכחי כדי להתמקד בקורסים הרלוונטיים
- שימו לב! קורסים משנים קודמות עדיין מופיעים במערכת - הקפידו על הסינון הנכון

משבצת "ממתין לביצוע"

- במשבצת זו מרוכזים:
 - כל המטלות הקרובות להגשה
 - מועדי מבחנים
 - מפגשי זום מתוכננים



המרכז לאיכות ההוראה והיחידה ללמידה דיגיטלית

מכללה ירושלים

חשוב לדעת: התאריך המוצג הוא המועד האחרון להגשה - אל תחכו לרגע האחרון! 💡

ממתין לביצוע

חיפוש לפי שם או סוג פעילות

הכל מיון לפי תאריך ▼

ניהול הגשות ומבחנים

● מעקב אחר תאריכים:

- בדקו את מועדי ההגשה מיד עם פתיחת הקורס
- רשמו לעצמכם את התאריכים ביומן האישי
- שימו לב שחלק מההגשות עשויות להיסגר בשעה מדויקת ביום ההגשה

● הגשת מטלות:

- הקפידו להגיש בפורמט הנדרש (Word, PDF וכו')
- ודאו שהקובץ נפתח ותקין לפני ההגשה
- שמרו אישור הגשה - צלמו מסך או שמרו את אישור ההגשה שהמערכת מספקת

טיפים להתנהלות יעילה

- **בדיקה יומית:** התרגלו לבדוק את "ממתין לביצוע" מדי יום או לכל הפחות אחת לשבוע

- **תכנון מראש:** הכינו לעצמכם לוח זמנים הכולל את מטלות כל הקורסים

- **גיבוי:** שמרו עותק של כל עבודה שאתם מגישים במחשב שלכם

💡 **טיפ חשוב:** אל תחכו ליום האחרון להגשה - נהלו את הזמן שלכם בצורה יעילה



המרכז לאיכות ההוראה והיחידה ללמידה דיגיטלית מכללה ירושלים

במקרה של בעיה טכנית

- צלמו את המסך המציג את הבעיה
- פנו מיד לתמיכה הטכנית בטלפון 053-4965431 (בין השעות 10:00-22:00) או help@michlalah.edu במייל
- שלחו מייל למרצה לעדכון על הבעיה

4. מדיניות שימוש בבינה מלאכותית

להורדת קובץ המדיניות

5. היערכות לקראת פתיחת סמסטר

התחברות למערכות ⚙️

- ☐ וידאתי שיש לי גישה לאזור האישי
- ☐ בדקתי שאני מצליח/ה להתחבר למערכת המודל
- ☐ התקנתי את אפליקציית זום במחשב
- ☐ וידאתי שהמצלמה והמיקרופון עובדים בזום

ארגון הקורסים במודל 📚

- ☐ סיננתי את רשימת הקורסים לסמסטר הנוכחי
- ☐ נכנסתי לכל הקורסים הפרונטליים והמקוונים וזיהיתי שיש לי גישה
- ☐ זיהיתי את כל קישורי הזום לקורסים מקוונים
- ☐ בדקתי את המשבצת "ממתין לביצוע" לראות משימות קרובות

ניהול זמן ומשימות (להמשך) 



המרכז לאיכות ההוראה והיחידה ללמידה דיגיטלית

מכללה ירושלים

- ☐ יצרתי יומן/לוח זמנים עם כל מועדי ההגשה
- ☐ סימנתי את כל מועדי המבחנים
- ☐ רשמתי את מועדי מפגשי הזום הקבועים
- ☐ זיהיתי חפיפות או עומסים במטלות

הכנה טכנית ללמידה

- ☐ ארגנתי מקום שקט ללמידה מרחוק
- ☐ הכנתי אוזניות תקינות
- ☐ וידאתי שיש לי חיבור אינטרנט יציב

מדיניות בינה מלאכותית

- ☐ קראתי את מדיניות השימוש בבמ"י של המכללה
- ☐ בדקתי בכל קורס את המדיניות הספציפית לשימוש בבמ"י
- ☐ מכיר/ה את נוהל הצהרת השימוש בבמ"י למטלות

תקשורת וסיוע

- ☐ רשמתי את פרטי הקשר של כל המרצים
- ☐ מכיר/ה את דרכי הפנייה לתמיכה טכנית
- ☐ יודע/ת למי לפנות במקרה של בעיות במודל
- ☐ הצטרפתי לקבוצות הקורס (אם קיימות)

ציוד וחומרים

- ☐ הכנתי מחברות/כלי כתיבה/מחשב
- ☐ רכשתי/השגתי את חומרי הלימוד והתוכנות הנדרשים לקורסים
- ☐ ארגנתי תיקיות במחשב לכל קורס
- ☐ הכנתי תבנית לרישום הערות בשיעורים

המרכז לאיכות ההוראה והיחידה ללמידה דיגיטלית

ד"ר שרה חבשוש qualityteach24@gmail.com | תמר שוורץ tamarsh@michlalah.edu

מזכירה (אריאלה): 026750983



המרכז לאיכות ההוראה והיחידה ללמידה דיגיטלית מכללה ירושלים

טיפ: עברו על הרשימה לפני תחילת הסמסטר וסמנו ✓ ליד כל פריט שהושלם. זה יעזור לכם להתחיל את הסמסטר מוכנים ומאורגנים! 💡

המרכז לאיכות ההוראה והיחידה ללמידה דיגיטלית

ד"ר שרה חבשוש qualityteach24@gmail.com | תמר שוורץ tamarsh@michlalah.edu

מזכירה (אריאלה): 026750983