בס"ד

Michlalah Jerusalem College
Quality in Torah, Academia and Education

מכללה ירושלים ע"ר
איכות תורנית-אקדמית-חינוכית

קורסי קדם תואר שני

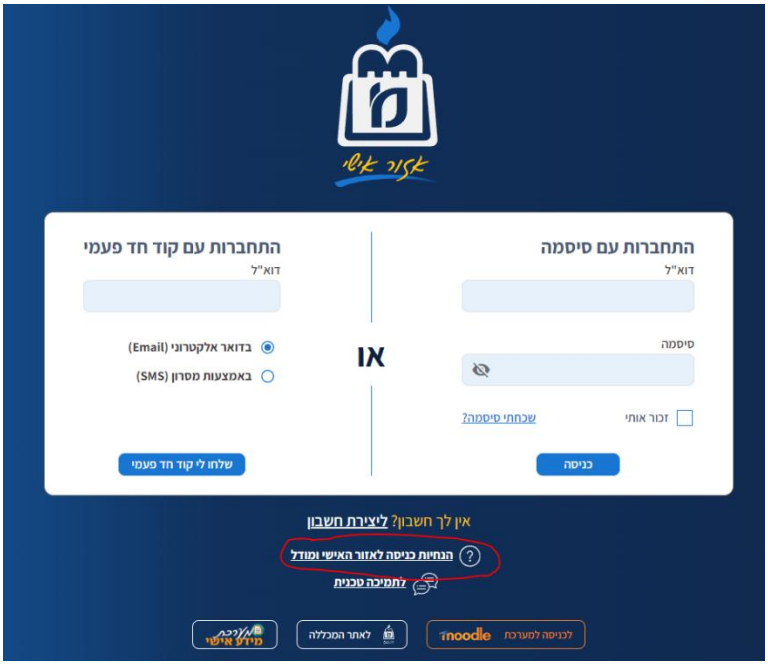
מידע, תקנון ונהלים

קורסי קדם תואר שני, הינם קורסי מכללה לכל ענין, וחלים עליהם כל תקנות המכללה.

<u>כניסה לאתר הקורסים: מערכת moodle</u>
מומלץ בפעם הראשונה להיכנס לאתר המכללה

כניסה ישירות לאתר המכללה בכתובת: http://online.michlala.edu

◄ כניסת סטודנטים ◄ אזור אישי- מערכת מידע אישי ◄ לפעול עפ"י ההנחיות



בכניסה חוזרת:

באתר המכללה: http://michlalah.edu/ ◄ סטודנטים ◄ אתר **moodle**.

שם משתמש : תעודת זהות מלאה. וסיסמא : כפי שיצרת באזור אישי-מערכת מידע אישי

לאחר ההזדהות, ניתן לראות את כל הקורסים שנרשמתם אליהם.

<u>שינוי סיסמא</u>
ניתן לשנות סיסמא במערכת מידע אישי https://info.michlala.edu/login_new.asp ◄ מידע אישי ◄ שינוי סיסמה. שינוי זה תקף גם באתר **moodle**.

<u>לפני שמתחילים</u>

חשוב ביותר לקרוא היטב את ההנחיות שבאתר הקורס, כדי לדעת מראש מהן חובות הקורס ולוח הזמנים שלו. וודאו שהתוכן ולוח הזמנים מתאימים לכם.

שאלות הקשורות **לתכני הקורס , למטלות ולציונים- -** יופנו ישירות למרצה הקורס.

<u>מטלות</u>

- את המטלות יש להגיש **רק** באמצעות אתר הקורס, בהתאם ללוח הזמנים של הקורס.
<u>לא תתקבל מטלה באיחור</u>. לא תתקבל מטלה במייל
- **מומלץ לשמור עותק** של כל מטלה.
- כבר בתחילת הסמסטר המטלות מופיעות באתר הקורס (בד"כ). למעוניינים - ניתן להכין ולהגיש את כל המטלות מראש (המטלות תיבדקנה רק לאחר התאריך האחרון להגשה).

אין אפשרות להגיש מטלות לאחר סיום הקורס,

ובוודאי שאין להגיש מטלות בשנים שלאחר סיום הקורס.

<u>מבחנים</u>

- **סטודנט רשאי להבחן, רק לאחר הגשת כל המטלות במועדן.**
- סטודנט זכאי להיבחן במועד א' ו/או במועד ב'. <u>הציון האחרון הוא הקובע</u>!
במקרים חריגים במיוחד יאושר מועד ג', בתשלום (ראו בהמשך, סעיף חריגים).
- **מועד המבחן יופיע באתר המכללה – קורסים מקוונים ובאזור האישי.**
- **המבחנים יתקיימו אך ורק בסמסטר שבו נלמד הקורס.**
- **אין אפשרות לשנות את מועדי המבחן. (כולל שעת המבחן)**

<u>ציונים</u>

- יש לעבור בהצלחה גם את המבחן, וגם את המטלות (אם לדוגמא נכשלת במטלות – אזי ציון הקורס הינו "נכשל"). ציון עובר מתפרסם בסילבוס של הקורס. בד"כ הוא 55, למעט קורסים שבהם יקבע ציון עובר אחר.
- המשקל היחסי של המטלות והמבחן בקביעת הציון הסופי, מצוין בסילבוס של הקורס.
- **הציונים** מתפרסמים במערכת מידע אישי https://info.michlala.edu/login_new.asp.
אין מתן ציונים בטלפון.
- ערעור על ציון מבחן: ניתן להגיש תוך חודש מיום פרסום הציון. בקשה לערעור יש לשלוח למייל: bslh@michlala.edu. בדיקה חוזרת של מבחן לאחר ערעור - עלולה לגרום גם לירידה בציון המבחן, מאחר **והציון האחרון הוא הקובע!**

<u>החלפה או ביטול קורס</u>

ביטול הרשמה או החלפה של קורס מקוון - אך ורק בהתאם **לנוהל ביטול קורס.**

<u>משמעת</u>

- **מטלות**

אין להגיש מטלה שהוכנה על ידי מישהו אחר (גם לא באופן חלקי). כמו כן אין להעתיק מטלה או חלק ממנה ממישהו אחר, ואין להגיש מטלה שהוכנה בשיתוף עם סטודנט אחר.

- **מבחן**

כל אחד מהבאים מהווה אי עמידה בכללי המבחן:
הפרה של הוראות המרצה, אחזקה ושימוש בחומר אסור, העתקה מסטודנט אחר, מתן אפשרות לסטודנט אחר להעתיק, שימוש בטלפון/מחשב או כל מעשה אחר בניגוד לנוהלי הבחינות.

אי הקפדה על כללים אלו, הינה פגיעה בכללי המשמעת של המכללה, ויכולה להביא לנקיטת צעדים משמעתיים חמורים: פסילת מבחן או עבודה, ביטול קורס, השעיה מלימודים ועוד.

Michlalah Jerusalem College
Quality in Torah, Academia and Education
מכללה ירושלים ע"ר
איכות תורנית-אקדמית-חינוכית

העתקה של מטלות או מבחן, מטופלת בחומרה רבה, ועלולה לגרום לפסילת הקורס.

קורס שנפסל (בגלל בעיות משמעת) - יחויב במלוא התשלום.

<u>חריגים</u>

- בקשות לאישורים חריגים:
- איחור בהגשת מטלה (מסיבות חריגות **<u>ובלתי צפויות</u>**) יש להפנות למרצה דרך המודל.

בקשה למועד מיוחד למבחן וכו' תוגש בכתב למייל בי"ס להשתלמויות – קורסים מקוונים bslh@michlala.edu , על הבקשה להיות מנומקת היטב.

אישור על בקשות חריגות יינתן אך ורק במייל. אין כל תוקף לאישור בעל פה!

נספח 1

תקנון מהלך מבחן

- סטודנט יורשה להשתתף בבחינה רק אם מתקיימים 2 התנאים הבאים:

  - הקורס רשום בתכנית הלימודים שלו.

  - הסטודנט השלים את כל מטלות הקורס במועד.

- סטודנט המאחר לבחינה (עד 15 דקות), לא יזכה לתוספת זמן.
- סטודנט שנכנס למבחן, לא להגיש את הבחינה, הדבר ייחשב לו כמיצוי של מועד אחד. בכל מקרה,.
- שיחה בטלפון נייד, קבלת הודעה בטלפון נייד בזמן המבחן, גלישה באינטרנט - יפסלו את המבחן.
- חומר עזר: יותר לשימוש, אך ורק אם הדבר צוין על ידי המרצה על שאלון הבחינה, ובתנאי שאין עליו כל רישומים, פתקים וכיו"ב.
- אסור לנבחנים לשוחח ביניהם או להעביר חומר כלשהו זה לזה ללא אישור המשגיח.
- חל איסור שימוש בטיוטה חיצונית, טיוטה תיכתב רק במחברת בחינה.
- עם סיום הבחינה, יש להגיש את המבחן